



Anadolu Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Öğrenci Staj Uygulama Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç ve Kapsam, Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla zorunlu olduğu staj çalışmalarının temel ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince, zorunlu staja tabi tutulan öğrencilere "İş Kazası ve Mesleki Hastalık Sigortası" yapılmakta ve ilgili kanunun 87/e maddesi gereğince de sigorta primleri Üniversite tarafından ödenmektedir.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge, 09.09.2011 tarih ve 28049 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Anadolu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. maddesine dayanılarak hazırlanan Mühendislik Fakültesi Uygulama Esaslarını temel almıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı, Staj Komisyonu, Staj ile ilgili Dokümanlar, Staj Başvurusu, Staj Yerleri

Stajın Amacı

MADDE 3 – Stajın amacı, öğrencilerin, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Programı ile ilgili iş alanlarını tanımalarını ve iş yerlerindeki uygulamaları öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Staj Komisyonu

MADDE 4 – Fakülte kurulunun 18.05.2011 tarih ve 2/11 sayılı kararı ile kurulan ve bir Sürekli İyileştirme Ekibi (SİE) üyesi ile her bölüm staj komisyonundan bir üye bulunan Fakülte Staj Komisyonu (FSK) stajlarla ilgili genel esasları belirler. Ayrıca, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümünde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere bir Bölüm Staj Komisyonu (BSK) bulunmaktadır. BSK'lar, Bölüm Başkanlığı'nca görevlendirilen biri başkan olmak üzere, en az üç öğretim elemanından oluşur.

BSK'lar, FSK'nın belirlediği esasları temel alarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Stajlar ile ilgili esasları belirlemek,
- Staj değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
- Staj sürecinin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek (ön hazırlık, staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, vb.),
- Staj çıktılarını değerlendirmek.



Staj İle İlgili Dokümanlar

MADDE 5 –Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

- a) **Staj Başvuru Formu:** Öğrenciler tarafından doldurulan, staj yapmak istedikleri işletmeyi gösteren dilekçelerdir.
- b) **Staj Değerlendirme Formu:** İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmaları çeşitli ölçütlere göre değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten standart belgedir. Staj değerlendirme formlarının staj bitiminde, **kapalı ve imzalı zarf içerisinde** öğrenci tarafından imza karşılığında Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Sekreterliği'ne teslim edilmesi gerekir.
- c) **Staj Raporu:** Her öğrenci staj çalışmaları hakkında staj komisyonunca belirlenecek formatlara uygun olarak düzenleyecekleri bir raporu, staj dosyası ile birlikte Malzeme Bölüm Sekreterliği'ne imza karşılığında teslim etmek zorundadır.
- d) **Staj Kılavuzu:** Staj uygulamalarının ayrıntılarını içeren, öğrenciler için rehber niteliği taşıyan Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü (MBM) tarafından Fakülte Staj Uygulama Esasları çerçevesinde hazırlanan staj kılavuzuna bölüme kayıt yaptıran tüm öğrencilerin ilgili web sayfasından erişimi mümkün olmaktadır. Bu kılavuzda;
 - a. Stajların tanımı,
 - b. Stajların amacı ve beklentiler,
 - a. Her staj aşamasında, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği için uygun staj yerleri için ön görülen kriterler,
 - c. Staj İşlemleri:
 - *Staj yeri seçimi, staj için başvuru ve bölüm onayı,
 - *Staj raporu, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,
 - *Staj mesaisinin işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüme iletilmesi,
 - *Yapılan stajın ve staj raporunun bölümce değerlendirilmesi ve kabul edilen staj gün sayısının ilanı, konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır.

Kılavuz ekinde, öğrenci tarafından Bölüm Staj Komisyonuna verilecek Staj Başvuru Formu, Staja Başlama Belgesi, Staj Değerlendirme Formu, staj raporu ve kapak sayfası örnekleri yer alır.

Staja Başvuru

MADDE 6 - Öğrenci, staj için başvuru yaptığı kurumdan alacağı kabul belgesini Staj Komisyonu'na onaylatmalıdır. Onaylı belgeyi Bölüm Sekreterliği'ne teslim eden öğrenciye İşyeri Resmi Staj Mektubu ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Staj Kılavuzu ekinde yer alan belgeler (Staj Değerlendirme Formunu ve Staj Rapor Formatı, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Staj Uygulama Esasları) verilir.

Staj Yapılacak Yerler

MADDE 7 – Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü, öğrencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunur. Ancak, uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler.



Öğrencilerin Anadolu Üniversitesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm öğretim elemanlarına ait spin off şirketlerde ve araştırma merkezlerinde staj yapması 2012-2013 yaz döneminden itibaren uygun bulunmamaktadır.

Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonu'nun onayını almak zorundadır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede Staj Komisyonu'nun onayı olmadan staj yapamaz.

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler, stajlarını LLP ERASMUS ve benzeri programlar kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde de yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler MBM-BSK'nın yazılı onayını alarak bölümdeki ilgili birime yönlendirilirler.

LLP ERASMUS kapsamında gerçekleştirilen stajlar MBM-BSK'nun belirlediği iki stajdan bir tanesine karşılık gelecek şekilde kabul edilir.

Öğrenciler staja başladıktan sonra, MBM-staj komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar.

İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını MBM-Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı dahilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Staj Süresi ve Devam Zorunluluğu

Stajın Başlaması ve Süresi

MADDE 8 - Öğrenciler, ilk stajlarına dördüncü yarıyılın sonundan itibaren başlayabilir.

Staj süresi, 40 iş gününden az olmamak koşuluyla en az iki staj olarak 20'şer günlük süreler halinde yapılmalıdır. **Yapılacak olan stajların ağırlıklı olarak proje tabanlı olması önerilmektedir.**

Ön lisans diploması alarak Fakültenin ayrılma isteyen Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü öğrencileri 40 günlük zorunlu stajının 20 iş gününü yapmakla yükümlüdürler.

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü öğrencisi ilk 20 günlük stajını mezun olacağı döneme gelmeden yapmış olmak zorundadır.

Normal koşullarda bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. Cumartesi ve/veya Pazar günleri de çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü esas alınır.

Staj, esas olarak eğitim öğretimin fiilen yapılmadığı süreler içinde yapılır. Ancak, **en çok 10,0 ECTS** kredilik derse devam zorunluluğu olan ve **haftada en az üç tam iş günü staj yapabilecek** öğrenciler bu kuralın dışında tutulur ve stajlarına herhangi bir ayda başlayabilir.

Bununla beraber, özel durumlarda (Değişim programları, sağlık problemleri vb.) MBM-BSK'nun vereceği karar(lar) uygulanır.

Staj Devam Zorunluluğu

MADDE 9 - Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Staj Uygulama İlkeleri

Stajın Uygulama İlkeleri

MADDE 10 - Staja giden her öğrenci, Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından (**staj yapılan birimin sorumlu mühendisi**) doldurulup onaylandıktan sonra **ağız kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mühürü** olan bir zarf içinde Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Sekreterliği'ne gönderilir. **Kurum kaşesi ve onayı olmayan** formlar değerlendirmede **dikkate alınmaz**.

Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin (**mühendisin**) ünvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. **İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.**

Her öğrenci, staj raporunu staj bitiminden sonra takip eden akademik yarıyıl içinde dönemin açılışını takip eden dördüncü hafta sonuna kadar (Cuma günü saat 17:00'a kadar), Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Sekreterliği'ne imza karşılığında teslim etmek zorundadır. Raporunu ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez.

Staj raporlarının tesliminde yapılan staj türü ve süresinin belirtildiği staj bilgi formu (yönerge EK.1) doldurularak rapor dosyasında sunulmalıdır. Yapılan stajlar, ilk staj için rapor mavi renkli dosyada, ikinci staj için kırmızı renkli dosyada ve ceza stajı için yapılan stajlarında siyah renkli dosyada teslim edilmesi gerekmektedir.

Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamaz.

Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Anadolu Üniversitesi taraf gösterilemez.

Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Stajın izlenmesi ve değerlendirilmesi

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 11 – Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Staj komisyonu üyeleri, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçerek veya yerinde ziyaret ederek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alınıp öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.



Staj değerlendirme formu, staj dosyası ve stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca değerlendirilmesi başarılı/başarısız olarak belirlenir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur.

Staj değerlendirmesi Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'na belirlenen en az bir öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşan jüri tarafından yapılır. Jüri ve öğrenci staj değerlendirme döneminde randevu ile değerlendirme günü ve saatini belirlerler.

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü'nün staj yapan öğrencilerinin ilk stajları eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren sekizinci ve ikinci stajları on ikinci haftalarında kurulacak jüriler tarafından değerlendirilecektir. Tarihler Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından ilan edilecektir.

Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü öğrencisinin sözlü olarak yapılan staj değerlendirilmesinde verdiği yanıtlara bağlı olarak jüri tarafından doldurulan değerlendirme formunda en az %50 başarı göstermesi durumunda öğrencinin yapmış olduğu staj geçerli sayılacaktır. Bu oranın altındaki başarılarında öğrencinin yapmış olduğu staj süresinin %25'i kabul edilmeyecektir. Ayrıca Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Staj Komisyonu tarafından her dönem en az 5 öğrenci rastgele seçilerek değerlendirme aşamasında bu öğrencilerden **staj çalışmalarını sözlü sunum olarak** yapması istenecektir.

Yaz döneminde yapılan stajların değerlendirilmesi Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarının son haftalarındaki Cuma günleri olmak üzere üç kere yapılacaktır. Bu tarihlerde staj değerlendirilmesine girecek öğrencilerin staj raporlarını ve evraklarını Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'na en az 3 gün önce iletmesi gerekmektedir. Zamanında evrak teslimi yapamayan öğrenci bir sonraki dönemde yapılacak olan değerlendirmeye katılacaktır. Ancak, öğrenci mezun durumunda ise acil durumunu belgelendirmek kaydı ile 3 gün içerisinde staj değerlendirilmesine alınacaktır. Eylül ayındaki değerlendirmeye katılmayan öğrenci mezun aşamasında olması durumunda Eylül'ün son haftasında Cuma günü oluşturulacak jüri tarafından değerlendirilmeye alınacaktır.

Erasmus stajı yapan öğrencilerin staj değerlendirmesi bölüm Erasmus Staj Koordinatörünün de bulunduğu jüri tarafından yapılacaktır.

Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur. Bazı durumlarda staj komisyonunca öğrencinin stajının sadece bir bölümü de kabul edilebilir.

Stajla ilgili her türlü belge, staj değerlendirme toplantısından sonra Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm arşivinde saklanmak üzere Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

Stajını yapmayan veya başarı ile tamamlamayan öğrencilere lisans mezuniyetleriyle ilgili belge verilmez. Bu öğrencilere öğrenimlerini tamamlamaları için Anadolu Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM Staj Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi

Staj Muafiyet Talebi

MADDE 13- Fakülteye Dikey geçiş yoluyla gelen öğrenciler, stajın en fazla yarısını kapsayan kısımdan muafiyet talebinde bulunmak üzere Üniversiteye kesin kayıt yaptırdıkları ilk dönemin ilk haftası sonuna kadar bir dilekçeyle başvurabilir.



Yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilir.

Çift anadal yapan öğrencilerin II. Anadal Programındaki stajları Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki dalda da sayılması talebinde bulunacak Çift anadal öğrencilerinin staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'nun olurlarını almaları gerekmektedir. Kendi Anadalındaki stajın bir kısmı veya tamamının Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı'nda (II. Anadalında) kabul edilme koşulları Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'nun değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır ve Fakülte Dekanlığına bilgi verilir.

Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Dekanlığı'na teslim edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Yürürlük**

MADDE 14 — Bu Uygulama Esasları, Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 15 — Bu Uygulama Esasları Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu tarafından yürütülür.